

ADMINISTRATION BUREAU DES ACHATS, VENTES, SAV

Depuis plus de 90 ans, avec plus de 20 sites de productions à travers le monde et fort de plus de 3'000 personnes, **Swegon** est un groupe suédois, leader reconnu pour la fourniture de produits et systèmes innovants et fiables, garants de qualité supérieure d'air et confort climatique intérieurs.

En Suisse, Swegon est également présent avec des bureaux de vente dans les trois principales régions linguistiques. Pour nos bureaux à Crissier, nous sommes à la recherche d'une nouvelle personne sérieuse et motivée.

Vos tâches

- Interface avec les clients (principalement pour la Suisse romande et la Suisse italienne);
- Gestion des commandes des clients;
- Création de commande, envoi de confirmations de commande et facturation au client ;
- Gestion des commandes d'usine;
- Organisation des transports;
- Gestion des rendez-vous des techniciens de service et des offres pour les pièces de rechange;
- Collaboration avec d'autres départements de l'entreprise.

Exigences:

- Diplôme de commerce ou équivalent;
- Expérience antérieure dans une position similaire;
- Excellente connaissance du français, de l'anglais et de l'italien (niveau minimum C1);
- Familiarité dans l'utilisation du PC et la gestion d'entreprise.

Votre opportunité

- Vous joignez une équipe soudée et dynamique et vous travaillez en étroite collaboration avec vos collègues du service commercial, de l'administration et du service après-vente.
- Vous avez l'occasion d'interagir avec nos usines en Europe, en particulier en Suède, Belgique et Italie.
- Nous offrons un emploi diversifié
- Nous vous accompagnons dans votre développement professionnel et personnel
- Des opportunités de croissance au sein d'une entreprise florissante en pleine croissance
- Un salaire et des conditions-cadres attrayantes dans une entreprise moderne
- Lieu de travail : Crissier

Vous êtes motivé-e par un nouveau défi personnel et êtes déterminé-e à engager vos talents et votre énergie pour la satisfaction de notre clientèle et le succès de notre entreprise ? Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature par email à hr@swegon.ch.